

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский областной медицинский колледж №4»**

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
ГБПОУ МО «МОМК №4»  
Протокол №6 от 20.03.20 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
Л.И. Сарсон  
Протокол от 24.03 2020 г.

**Положение  
о порядке применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Московской области «Московский областной медицинский колледж №4»**

2020 г.

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 №2 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других нормативных документов, регламентирующих использование электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а также Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ МО «МОМК №4».

## **1. Общие положения**

### **1.1 Сфера применения настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует процессы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

### **1.2 Цель использования ДОТ**

Целью использования ДОТ является предоставление ГБПОУ МО «МОМК №4» обучающимся возможности освоения образовательных программ, утвержденных образовательной организацией, в установленном порядке, или их части, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

### **1.3 Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

**Под обучением с применением ДОТ** понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - продукт образовательного назначения, созданный с применением информационных и коммуникационных технологий для удовлетворения информационно-образовательных потребностей субъектов образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, администрации). ЭОР включают средства навигации по учебному материалу, терминологический словарь, средства поиска, задания для самостоятельной работы, вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала. ЭОР отличаются повышенной наглядностью учебных материалов, включая оптимальное число иллюстраций, анимационные последовательности, информационно-справочные материалы.

Систему ДОТ в образовательной организации образуют следующие технологические приемы и технологии: интернет-технология, телекоммуникационная и смешанная (комбинированная) технологии, в т. ч. системы видео-, аудио конференц - связи и других технологий. Возможно сочетание традиционных и дистанционных технологий.

**Интернет-технология (сетевая, WEB-технология)** — это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

**Телекоммуникационная технология** - это ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами: аудиоконференция, видеоконференция.

**Аудиоконференция**- голосовое общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы коммуникаций, компьютерных технологий или телефона.

**Видеоконференция** - визуальное общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы телекоммуникаций и/или компьютерных технологий.

#### 1.4. **Образовательные программы, реализуемые с применением ДОТ**

1.4.1. ГБПОУ МО «МОМК №4» вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ определяется образовательной организацией в установленном порядке.

1.4.2. ГБПОУ МО «МОМК №4» при реализации образовательных программ с использованием ДОТ может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и на бумажных носителях.

1.4.3. Учебный процесс с применением ДОТ в ГБПОУ МО «МОМК №4» наряду с документами, на основании которых разработано настоящее Положение, регламентируется локальными актами.

#### 1.5. **Организация учебного процесса**

1.5.1. Преподаватели разрабатывают учебно-методические материалы по теме учебного занятия.

1.5.2. Преподаватели предоставляют обучающимся необходимые учебные и методические

материалы на электронных носителях и доступ к ним через доступные информационные ресурсы. Учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.5.3. Колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с учебным расписанием, графиком консультаций. Консультации проводятся в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.5.4. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций и др.;
- самостоятельная работа с контролирующими программами (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные консультации), в том числе организация написания курсовых и дипломных работ;
- контрольные работы;
- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные рабочим учебным планом. При реализации обучения с применением ДОТ ГБПОУ МО «МОМК №4» может устанавливаться и другие формы учебной деятельности.

## **6. Организация учебного процесса с применением СЭО и ДОТ по образовательным программам СПО.**

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется на основании учебных планов. Координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДОТ осуществляют заведующий учебным отделом, методист, председатели цикловых комиссий.

Ведение журнала учета успеваемости обучающихся учебной группы по дисциплине/МДК/ПМ осуществляется преподавателями системно в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с расписанием занятий.

6.3. Обучающийся самостоятельно изучает материал (тему, модуль) по дисциплине/МДК/ПМ с помощью учебной литературы и Интернет-ресурсов, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно выполняет контрольные задания. Вопросы, возникающие

по изучаемым темам, решаются индивидуально с преподавателем посредством информационно-коммуникационных технологий.

6.4. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит не реже одного раза в две недели контрольную работу (выполняет контрольное компьютерное тестирование) по дисциплине/ПМ/МДК, результаты которого являются основанием для текущей (рубежной, промежуточной) аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося или оформленные оценочные ведомости с результатами контрольных мероприятий является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

6.5. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.6. При использовании ДОТ организовывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций.

6.7. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций в системе ДО могут организовываться «растянутые по времени» форумы - off-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио семинары, видео конференции, консультации и т.п.

6.8. Промежуточные аттестации (экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, защита курсовых работ) для студентов всех форм обучения с использованием ДОТ по всем дисциплинам может производиться в дистанционной форме.

6.9. Сроки начала и окончания учебного года с применением ДОТ соответствуют планам-графикам традиционного учебного процесса.

## **7. Функции участников процесса реализации образовательных программ с применением ДОТ**

7.1. Методист осуществляет организационно-методическое обеспечение ДОТ:

- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ;
- обеспечение организационной и информационной поддержки преподавателей и обучающихся с применением ДОТ.
- контроль и помощь в разработке учебно-методических материалов для применения в условиях ДОТ.

7.2. Преподаватель:

7.2.1. Преподаватель должен:

- осуществлять разработку дистанционных учебных материалов;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь студентам в форумах,

чатах, с помощью сервисов обмена сообщениями согласно календарному плану и правилам сетевого общения;

- вести новостной и организационный форумы по преподаваемой дисциплине для каждой группы;
- давать развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса;
- предоставлять дополнительную информацию студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;
- осуществлять проверку контрольных заданий; срок предоставления результатов - не более 7-ми дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины;
- результаты проверки выполненных работ фиксируются в оценочной ведомости и учебном журнале.

7.3. Студент:

7.3.1. Студент имеет право:

- в соответствии с учебным графиком самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю с использованием имеющихся средств (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие технологии) по содержанию учебной дисциплины/ПМ или организационным вопросам.

7.3.2. Студент обязан:

- самостоятельно и своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном учебном курсе для контроля качества усвоения материала и итоговой аттестации;
- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями для своевременного получения комментариев и оценок.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета колледжа.