

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4»

П Р И К А З

г. Пушкино

от “20” марта 2020 г.

№ 01-01/98

Об изменениях, вносимых в организацию учебного процесса

На основании Приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перейти с 21 марта 2020 года на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий (дистанционного обучения).
2. И.о. заместителя директора по учебной работе Родионовой М.С. обеспечить разработку и утверждение в срок до 23 марта 2020 года локального акта об организации дистанционного обучения и временном порядке реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Руководителям учебных групп обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционного обучения.
4. Заведующему библиотекой Поликарповой Н.В. разместить на сайте колледжа информацию о ресурсах информационно-библиотечного центра колледжа.
5. И.о. заместителя директора по учебной работе Родионовой М.С., директорам Дмитровского и Сергиево-Посадского филиалов обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательной деятельности в колледже и его филиалах с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением дистанционных образовательных технологий, а также для обращения граждан по вопросам реализации образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Ведущему электронику Шубенковой Т.В. обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте колледжа.
8. И.о. заместителя директора по учебной работе Родионовой М.С. организовать сбор

оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Заместителю директора по АХР Шубенкову В.А. , директорам филиалов в срок до 23.03.2020 представить справку об обеспечении санитарно-гигиенических условий административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации.

10. И.о. заместителя директора по учебной работе Родионовой М.С. разместить на сайте колледжа информационное письмо о временном порядке реализации образовательных программ применением дистанционных образовательных технологий.

11. Разместить на сайте колледжа в срок до 25. 03. 2020 года следующие рекомендации для обучающихся:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

Ответственные: методисты колледжа, зав. библиотекой, ведущие библиотекари.

- о вариантах и формах обратной связи педагогических работников и обучающихся.
Ответственные: зав. учебным отделом, заведующие отделом по УВР.

- о расписании и графике текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса.

Ответственные: заведующий учебным отделом, заведующие отделом по УВР, зав. отделом практического обучения, заведующие практическим обучением.

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно и использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Ответственные: методисты;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

Ответственные: заведующий отделом по учебной работе, зав. отделами по УВР, зав. отделом практического обучения, заведующие практическим обучением.

11. Общий контроль за размещением оперативной информации на сайте возложить на и.о. заместителя директора по учебной работе Родионову М.С.

Директор



Л.И. Сарсон