

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2022 г.

№ 2–3

О состоянии охраны труда и результатах проведения специальной оценки условий труда в организациях здравоохранения в 2021 году и задачах на 2022 год

Заслушав информацию заведующего отделом охраны труда аппарата МОК ПРЗ РФ Елиса Н.В. о состоянии охраны труда и результатах проведения специальной оценки условий труда за 2021 год, Президиум Московской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Отчет о работе Московской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ по вопросам условий и охраны труда за 2021 год и пояснительную записку к нему (приложения 1 и 2).

2. Принять к сведению Информацию о состоянии охраны труда и результатах проведения специальной оценки условий труда в организациях здравоохранения Московской области в 2021 году (приложение 3).

3. Признать работу МООП РЗ РФ по контролю за обеспечением безопасных условий и охраны труда работников медицинских организаций в 2021 году удовлетворительной.

4. Отделу охраны труда аппарата МОК ПРЗ РФ (Елису Н.В.):

4.1. Принимать участие в проведении выездных обучающих семинаров по охране труда для профсоюзного актива.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

4.2. Организовать проведение тематических профсоюзных проверок, темы которых утверждены ЦК Профсоюза работников здравоохранения РФ.

Сроки исполнения:

за I полугодие - до 30 июня 2022 года;

за II полугодие - до 31 декабря 2022 года.

4.3. Проводить независимые экспертизы условий труда материалов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

Срок исполнения: в течение 2022 года.

4.4. Осуществлять работу в соответствии с целями и задачами технической инспекции труда ЦК Профсоюза.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

5. Включить в планы работ городских, районных, территориальных организаций профсоюза работников здравоохранения РФ на 2022 год мероприятия по охране труда:

5.1. Работа с устными и письменными обращениями членов профсоюза, профактива первичной профсоюзной организации, работодателей и их представителей.

5.2. Организация проведения профсоюзных проверок соблюдения работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и законодательства о СОУТ (по обращениям членов профсоюза и плановые).

5.3. Помощь профсоюзам в организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.4. Организация проведения тематических профсоюзных проверок.

5.5. Помощь профсоюзам в проведении профсоюзных проверок.

5.6. Организация проведения обучающих семинаров по охране труда для профактива и членов профсоюза, проводимые силами аппарата МООП РЗ РФ.

5.7. Осуществление контроля за деятельностью профкома, в т.ч. контроля за:

- включением в состав комиссии по проведению СОУТ не менее двух представителей профкома;

- направлением проекта отчета о проведении СОУТ в аппарат МООП РЗ РФ до его подписания;

- извещением аппарата МООП РЗ РФ о произошедшем в организации тяжелом или смертельном несчастном случае (в том числе групповом).

5.8. Помощь профкомом в подготовке отчетов по охране труда: о количестве работников и рабочих мест по классам условий труда, по итогам проведения тематических проверок и годового отчета, и направлению их в аппарат МООП РЗ РФ.

5.9. Подведение итогов работы за год с рассмотрением их на заседании президиума профсоюзной организации.

6. Включить в план работ первичной организации профсоюза работников здравоохранения РФ на 2022 год следующие мероприятия по охране труда:

6.1. Обеспечение участия не менее двух представителей профсоюзного комитета в работе комиссии по проведению СОУТ. Контроль организации и проведения СОУТ.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.2. Извещение городской, районной или территориальной организации профсоюза и аппарат МООП РЗ РФ о начале проведения СОУТ в организации.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.3. Направление проекта отчета о проведении СОУТ (до его подписания членами комиссии) в аппарат МООП РЗ РФ для проведения предварительной независимой экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения СОУТ.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.4. Подведение итогов работы деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации и утверждение единого плана работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации на 2023 год.

Срок исполнения: декабрь 2022 года.

6.5. Участие представителя профсоюзного комитета и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в комиссии по расследованию несчастного случая.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.6. Извещение городской, районной или территориальной организации профсоюза и аппарат МООП РЗ РФ о произошедшем в организации несчастном случае (в том числе групповом), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастном случае (в том числе групповом) со смертельным исходом.

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.7. Работа с обращениями членов профсоюза (устными и письменными).

Срок исполнения: в течение 2022 года.

6.8. Проведение тематических профсоюзных проверок.

Срок исполнения: до 31 декабря 2022 года.

6.9. Подготовка отчета по итогам тематических проверок. Отчет направляется в городскую, районную или территориальную организацию профсоюза и аппарат МООП РЗ РФ.

Срок исполнения: до 1 июля 2022 года

и до 31 декабря 2022 года.

6.10. Подведение итогов работы по охране труда за 2022 год с рассмотрением их на заседании профсоюзного комитета и утверждением плана работы на 2023 год.

Срок исполнения: декабрь 2022 года.

6.11. Подготовка отчета о количестве работников и рабочих мест по классам условий труда. Отчет направляется в городскую, районную или территориальную организацию профсоюза и аппарат МООП РЗ РФ.

Срок исполнения: до 1 июля 2022 года.

6.12. Подготовка годового отчета по охране труда. Отчет направляется в городскую, районную или территориальную организацию профсоюза и аппарат МООП РЗ РФ.

Срок исполнения: срок сдачи годового отчета.

7. Подготовить и направить информационные письма в Министерство здравоохранения Московской области о нарушениях работодателями трудовых прав работников и административных штрафов за нарушения требований охраны труда, а также о вступивших в силу изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда.

Срок исполнения: до 1 апреля 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя МООП РЗ РФ Веселову Т.Е.

Председатель



Н.В. Суслонova