

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета ГБПОУ МО  
«Московский областной медицинский  
колледж № 4»  
Протокол № 1 от «13» января 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ МО  
«Московский областной медицинский  
колледж № 4» 01-01/05  
от « 13» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Дмитровском филиале**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Дмитровский филиал (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее – Колледж)

1.2. Полное наименование Филиала:

Дмитровский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Дмитровский филиал ГБПОУ «Московский областной медицинский колледж № 4»

1.4. Местонахождение филиала:

141800, Московская область, г. Дмитров, улица 2-ая Инженерная, дом 42

Филиал является обособленным структурным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим часть его функций.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным Колледжем.

1.6. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему принимаются советом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.7. Филиал не имеет собственного имущества, не имеет лицевых счетов в Министерстве финансов Московской области, расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.8. Имущество Филиала, закрепленного за ним, учитывается на балансе Колледжа.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Филиал создан на основании постановления Правительства Московской области от 15.07.2015 года № 569/27 «О реорганизации и переименовании государственных

образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования» путем присоединения к ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4».

2.3. Структура и численность работников Филиала относится к компетенции директора Колледжа.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности директором ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2. Директор Филиала:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, обеспечивает функционирование Филиала в рамках установленных полномочий;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную) и административно-хозяйственную работу филиала;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в филиале;
- осуществляет управление имуществом Колледжа, закрепленным за Филиалом;
- представляет Филиал в отношениях с юридическим и физическими лицами, в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами действует по согласованию с директором Колледжа;
- участвует в определении стратегии, целей и задач развития Филиала, в участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик и контроль за их выполнением;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся Филиала;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Филиале и управлению Филиалом;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Филиале, принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному

- использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками филиала;
  - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, принимает необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала;
  - обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала;
  - своевременно информирует директора Колледжа обо всех ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Филиала;
  - обеспечивает своевременное предоставление информации по Филиалу для ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет;
  - обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Филиала;
  - организует ведение и представление статистической и иной отчетности, отчетов о деятельности Филиала и несет ответственность за достоверность и качество представляемой информации;
  - предоставляет директору Колледжа отчет о результатах образовательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, деятельности филиала не менее двух раз в год.
  - участвует в заседаниях педагогического совета и иных совещаниях Колледжа при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала;

Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

В период отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет работник Филиала, назначенный приказом директора Колледжа.

Директор Филиала несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников Филиала, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Филиала несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

#### **4. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует образовательные программы среднего профессионального образования, лицензированные в установленном порядке.

Перечень образовательных программ, направлений и специальностей, по которым проводится обучение, определен в уставе Колледжа.

4.2. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Зачисление в число обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.5. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет бюджетных средств Московской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр, которые ежегодно устанавливаются Колледжу учредителем.

4.6. Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся, отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

4.7. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.9. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.10. Общий порядок организации образовательного процесса в Филиале (сроки начала и окончания учебного семестра, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки прохождения всех видов практики, каникул студентов, государственной итоговой аттестации) устанавливаются календарным учебным графиком, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

4.11. Продолжительность учебной недели при получении среднего профессионального образования составляет шесть дней.

4.12. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем

на 1 месяц.

4.13. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов Филиала устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.14. В филиале проводятся следующие виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы:

- лекция, семинар, лабораторные и практические занятия, консультации, экзамены, зачеты и другие виды учебной деятельности;
- все виды практического обучения;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

4.15. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором Филиала.

4.16. При получении среднего профессионального образования обучающиеся объединяются по специальностям в учебные группы.

4.17. Количество обучающихся в группе при очной форме обучения, составляет 25 человек.

4.18. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.19. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, система оценок определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники Филиала, не имеющие академических задолженностей и выполнившие в полном объеме учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, который подписывается директором Колледжа и заверяется гербовой печатью образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Колледже установленного образца.

4.20. В документах об образовании и (или квалификации), документах об обучении наименование Филиала не указывается.

4.21. Под председательством директора Филиала организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о педагогическом совете Колледжа.

4.22. В филиале создаются цикловые комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала. Цикловые комиссии работают на основе Положения о цикловой комиссии Колледжа.

4.23. Колледж создает учебно-материальную базу по месту нахождения Филиала: лаборатории, кабинеты, библиотеку, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

4.24. Основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, требования к внешнему виду обучающихся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Филиале регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

5.1 Колледж в установленном порядке закрепляет за Филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Филиал использует имущество, переданное ему Колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование.

5.2. Филиал не вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, закреплённого за ним, в порядке, установленном законодательством РФ. Филиал не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закреплённые за ним здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности.

5.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за Филиалом имущества, а также за его сохранность несет директор Филиала.

5.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Колледжем в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание Филиала.

5.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Колледжа. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

## 6. Внесение изменений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о Филиале утверждаются директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Прекращение деятельности Филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Колледжу.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Колледжа.