

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«**Московский областной медицинский колледж № 4**»

Рассмотрено
на педагогическом совете

Принят от 15.02.16



Порядок

текущего контроля успеваемости обучающихся

2016г.

ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.13 № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальностям; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464); рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (ФГАУ «ФИРО» 25 февраля 2015г.).

Настоящий порядок определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/МДК, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестров, готовит обучающегося к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

1.5. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.6. Текущий контроль осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала для выявления пробелов знаний обучающихся. Он проводится ежедневно с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждым обучающимся в отдельности на всех этапах обучения.

В ходе текущего контроля выявляются учебные достижения обучающихся перед изучением следующей части учебного материала, выполнением определенного объема самостоятельных работ.

1.7. На основании текущего контроля знаний и умений по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам/МДК преподавателями выставляются итоговые оценки, в том числе по дисциплинам, выносимым на экзамены.

Итоговые оценки студентов за семестр проставляются в журнале учебных занятий, не позднее последнего учебного дня семестра.

2. Подготовка и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится ежедневно. Ежемесячно по каждой дисциплине студент должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу дисциплины.

2.2. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) по дисциплинам с учетом всех видов учебных занятий.

При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.3. В случае пропуска учебного занятия студент обязан на следующем уроке ответить по изучаемой теме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на уроке или во время консультаций по дисциплине/МДК.

2.4. Преподаватели в конце месяца предоставляют в учебный отдел информацию о результатах и своевременности отработки пропущенных занятий.

2.5. Итоги текущего контроля знаний являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.6. Классные руководители, зав. учебным отделом доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители, преподаватели дисциплин в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю учебной части.

3. Виды текущего контроля знаний.

3.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

3.1.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.1.2. Входной контроль знаний студентов проводится до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

3.1.3. Результаты входного контроля выставляются в учебных журналах, оценочных ведомостях и рассматриваются на педагогическом совете.

3.1.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.1.5. Формы оперативного контроля:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- письменный опрос;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

3.1.6. Результаты оперативного контроля выставляются в учебных журналах.

3.1.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы (темы или раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.1.8. убежный контроль имеет четко установленные границы, обеспечивается, как правило, четкими контрольными заданиями и нормами оценивания.

3.1.9. Рубежный контроль проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля и предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.1.10. До момента проведения рубежного контроля пропущенные уроки должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за текущий период.

3.1.11. Результаты рубежного контроля вносятся в учебный журнал.

3.1.12. Результаты рубежного контроля доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих (опекунов).

3.1.13. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится ежемесячная аттестация студентов по дисциплинам/МДК.

3.1.14. Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х. Результаты ежемесячной аттестации выставляются в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее первого дня следующего месяца.

3.1.15. Председатель цикловой комиссии организует обсуждение итогов ежемесячной аттестации студентов по дисциплинам и предлагает мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

4. Порядок проведения контрольных работ.

4.1. Контрольная работа, реализуемая в конце семестра, проводится по дисциплинам, где требуется решение практических задач или написание письменной работы. Контрольная работа проводится в виде письменной работы или компьютерного тестирования. Продолжительность контрольной работы не свыше одного академического часа.

4.2. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/МДК.

4.3. Содержание и объем контрольной работы рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается зам. директора по учебной работе.

4.4. При выполнении контрольной работы должно быть несколько вариантов проверочных заданий, при этом трудность всех вариантов должна быть одинаковой.

4.5. При проведении контрольной работы уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

4.6. Директорские контрольные работы проводятся за счет объема времени, предусмотренного на изучение соответствующей дисциплины.

4.7. Перечень дисциплин определяется методическим советом, утверждается директором. Контрольные задания разрабатываются преподавателем, рассматриваются цикловой комиссией.

4.8. Учебная часть составляет график проведения директорских контрольных работ. Время проведения контрольной работы не должно превышать одного академического часа. Результаты выставляются в учебный журнал и оценочную ведомость. Результаты обсуждаются на педагогических советах.

4.9. Директорские контрольные работы хранятся в учебной части до конца учебного года.

5. Порядок административного наказания студентов по результатам текущего контроля

5.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному взысканию. Решение о степени административного взыскания принимается директором (заместителем директора по УР) индивидуально по каждому студенту и с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении классного руководителя.