

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Московский областной медицинский колледж №4»



Согласовано

*В.М. Мануйлов*  
«05» декабря 2017г.



Утверждаю

Директор МОМК №4  
*П.И. Сарсон*  
2017г.

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной образовательной программе  
специальность 34.02.01 Сестринское дело

2017г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Рассмотрена на педагогическом совете колледжа  
Протокол № 3 от 09.12 2017 г.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Государственная экзаменационная комиссия	5
3. Формы государственной итоговой аттестации	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
7. Приложения	14

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г., № 464; приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г, № 968, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; приказа Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4») в 2018 году проводится для лиц, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом).

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» определен в локальном нормативном акте «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после ее обсуждения на педагогическом совете колледжа.

1.8. Студенты должны быть ознакомлены с Программой государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается колледжем по образовательной программе СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических

работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Московской области по представлению образовательной организации.

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федеральных государственных стандартов профессионального образования.

2.8. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются цикловой комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможна на основании личного заявления выпускника, поданного на имя директора колледжа с мотивацией причины замены темы и по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы, в срок до выхода на производственную (преддипломную) практику. Разрешение оформляется приказом директора.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Проведение профилактических мероприятий

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения,

пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

## 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

2.8. Оказывать паллиативную помощь.

## 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

3.1. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.

3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели; защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

3.11. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ:**

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал (графики, таблицы, схемы), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.9. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- доступ выпускника к интернет - ресурсам;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Информационное обеспечение ГИА

- Федеральные законы и нормативные документы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский

колледж №4».

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## Темы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование тем ВКР	ПМ	ПК
1	Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики гипертонической болезни	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
2	Роль среднего медицинского персонала в профилактике заболеваний органов дыхания.	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
3	Роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
4	Участие медицинской сестры в профилактике ожирения.	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
5	Роль медицинской сестры в профилактике табакокурения среди подростков.	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
6	Роль медицинской сестры при проведении диспансеризации взрослого населения.	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
7	Роль медицинской сестры в профилактике заболеваний органов пищеварения у детей дошкольного и школьного возраста	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
8	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в организации и проведении вакцинопрофилактики детского населения.	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
9	Роль медицинской сестры в профилактике рахита у детей раннего возраста	ПМ.01	ПК-1.1-1.3
10	Зависимость состояния здоровья детей первого года жизни от вида вскармливания	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
11	Роль медицинской сестры в реабилитации детей первого года жизни с перинатальной энцефалопатией	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
12	Роль медицинской сестры в осуществлении сестринского ухода за недоношенными детьми на первом году жизни.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
13	Роль медицинской сестры в организации ухода за детьми с хроническими расстройствами пищеварения.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
14	Роль медицинской сестры в организации ухода за детьми с аллергическими заболеваниями.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
15	Роль медицинской сестры в организации обучения родителей принципам рационального гигиенического ухода за детьми при atopическом дерматите.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
16	Особенности сестринской помощи детям, страдающим сахарным диабетом I типа.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
17	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи детям с бронхитами.	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
18	Возрастные особенности течения и особенности сестринского ухода при пневмонии у детей	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
19	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами детского возраста при заболеваниях мочевыводящих путей	ПМ.02	ПК 2.2, 2.4, 2.5, 2.6
20	Участие медицинской сестры в процессе лечения пациентов с переломами костей голени.	ПМ.02	ПК 2.1, 2.2, 2.4-2.7

21	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе у пациентов с грыжами живота.	ПМ.02	ПК 2.1, 2.2, 2.4-2.7
22	Деятельность медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе у пациентов с желчнокаменной болезнью в условиях хирургического отделения.	ПМ.02	ПК 2.1, 2.2, 2.4-2.7
23	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе у пациентов с осложнениями язвенной болезни в условиях хирургического отделения	ПМ.02	ПК 2.1, 2.2, 2.4-2.7
24	Особенности организации сестринской помощи пациентам в травматологическом отделении.	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
25	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе у пациентов с острыми панкреатитами в условиях хирургического отделения	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
26	Роль медицинской сестры в проведении трансфузионной (гемотрансфузионной) терапии.	ПМ.02	ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.6
27	Участие медицинской сестры в организации сестринского ухода за пациентами с травмами позвоночника	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
28	Роль медицинской сестры в процессе оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сосудов нижних конечностей	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
29	Роль медицинской сестры в профилактике ранних послеоперационных осложнений	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
30	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи пациентам с переломами верхних конечностей	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
31	Деятельность медицинской сестры в организации сестринского ухода за пациентами с черепно-мозговыми травмами.	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
32	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с холециститами в условиях хирургического отделения	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
33	Деятельность медицинской сестры в оказании медицинской помощи пациентам с хроническими гастритами	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
34	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с сахарным диабетом	ПМ.02	ПК 2.1; 2.4; 2.5; 2.6
35	Деятельность медицинской сестры по профилактике развития осложнений у пациентов с сахарным диабетом	ПМ.02	ПК 2.1; 2.4; 2.5; 2.6
36	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с гипертонической болезнью	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
37	Деятельность медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с ИБС.	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
38	Роль медицинской сестры в организации сестринского ухода за пациентами неврологического отделения	ПМ.02	ПК 2.1-2.7

39	Роль медицинской сестры в профилактике осложнений гипертонической болезни	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
40	Роль медицинской сестры в оказании сестринской помощи пациентам с пиелонефритами.	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
41	Деятельность медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с бронхитами.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
42	Деятельность медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с гломерулонефритами.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
43	Роль медицинской сестры в профилактике и лечении железодефицитной анемии	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1; 1.2; ПК 2.1; 2.4; 2.5; 2.6
44	Организация сестринской помощи пациентам с инфарктом миокарда	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
45	Роль медицинской сестры при оказании помощи пациентам с пневмониями.	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
46	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с циррозом печени.	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
47	Особенности сестринской деятельности в уходе за пациентами с онкологическими заболеваниями	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
48	Деятельность медицинской сестры в уходе за пациентами с язвенной болезнью желудка и 12-перстной кишки.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
49	Роль медицинской сестры в организации сестринской помощи пациентам с кишечными инфекциями.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
50	Роль медицинской сестры в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе при парентеральных гепатитах.	ПМ.02	ПК 2.1-2.7
51	Особенности лечебно-диагностического и реабилитационного процесса при ВИЧ-инфекции	ПМ.02	ПК 2.1-2.8
52	Значение деятельности медицинской сестры в организации ухода за пациентами с воздушно-капельными инфекциями.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
53	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с псориазом	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
54	Роль медицинской сестры в организации ухода за детьми с кишечными инфекциями.	ПМ.02	ПК 2.1-2.6
55	Роль медицинской сестры в проведении массажа пациентам с заболеваниями органов дыхания	ПМ.02	ПК 2.1; 2.5; 2.6; 2.7
56	Особенности работы медицинской сестры в реанимационном отделении ГБУЗ МО «ПРБ им Розанова В.Н.».	ПМ.03	ПК 2.2; 2.3; 2.4-2.6
57	Роль медицинской сестры при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях в кардиологии	ПМ.03	ПК 2.2; 2.3; 2.4-2.6

58	Роль медицинской сестры при диагностике и оказании помощи пациентам с острой дыхательной недостаточностью.	ПМ.03	ПК 2.2; 2.3; 2.4-2.6
59	Сестринский уход при диагностике и оказании первой помощи больным с комами различной этиологии.	ПМ.03	ПК 2.2; 2.3; 2.4-2.6
60	Гигиена рук сестринского персонала как фактор профилактики ИСМП	ПМ.04	ПК 4.4; 4.7; 4.8
61	Физическая нагрузка как фактор риска повреждения позвоночника у медицинских сестер	ПМ.04	ПК 4.7-4.9
62	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с риском развития пролежней	ПМ.04	ПК 4.1-4.7; 4.10
63	Действие стресса на медицинскую сестру в процессе профессиональной деятельности	ПМ.04	ПК 4.1-4.5
64	Эмоциональная саморегуляция как способ профилактики синдрома эмоционального выгорания медицинских сестер хирургического отделения	ПМ.04	ПК 4.1-4.5
65	Сестринская деятельность по организации безопасности пациентов	ПМ.04	ПК 4.1; 4.4-4.8; 4.10



**Отзыв руководителя**

**ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»**

**Отзыв руководителя**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, группа)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы:

---

---

---

---

2. Оценка проверяемых компетенций:

---

---

---

---

3. Степень и полнота раскрытия темы:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Композиционная целостность структуры работы:

---

---

---

---

---

---

5. Изложение теоретической части:

---

---

---

---

---

---

6. Качество и новизна проведенного исследования:

---

---

---

---

---

---

7. Положительные стороны работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Замечания и недостатки:

---

---

---

---

---

---

9. Рекомендации по внедрению работы:

10. Оценка работы (уровень подготовленности выпускника, рекомендуемая оценка, мнение о возможности допуска к защите)

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Рецензия**

**ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»**

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО, курс, группа)

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Оценка содержания работы (соответствие работы заданию на ее выполнение, степень и полнота решения поставленных задач, логическая стройность и грамотное изложение вопросов темы, качество выполнения каждого раздела, теоретическая и практическая значимость работы, объем и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику, полнота использования нормативных актов и литературных источников, качество иллюстративно – наглядного материала и оформления работы): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. Отличительные особенности работы:

---

---

---

---

---

---

---

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению ее результатов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Замечания и недостатки:

---

---

---

---

---

---

---

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы (по четырех балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Подпись

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4»**

**Рассмотрено**

**Утверждаю**

на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла спец.34.02.01

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/Л.А. Владимирова

Сестринское дело

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Председатель \_\_\_\_\_ О.Е. Мечетная

**Задание**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной работы «10» июня 2018г.

3. Содержание дипломной работы ( примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Начало выполнения ВКР	06.04.18	
2.	Подбор литературы и материалов о деятельности учреждения	06.04. - 09.04.18	
3.	Изучение	10.04. - 16.04.18	
4.	Выполнение исследования по теме ВКР	17.04. - 07.05.18	
5.	Подготовка иллюстрационного материала	24.04. - 07.05.18	
6.	Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.)  1 раздел _____  2 раздел _____  3 раздел _____	08.05. - 18.05.18	
7.	Первый просмотр руководителя	24.04.18	
8.	Техническое оформление работы	19.05. - 31.05.18	
9.	Второй просмотр руководителя	01.06. - 06.06.18	

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.