

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От 30 декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Дач
Поликарпова Н.В.

Председатель
студенческого совета
Новикова Е. Е.
Новикова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 4»

Л.И. Карсон
Приказ № 01-01/2 от «10»
января 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке стипендиального обеспечения обучающихся в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4».

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет порядок стипендиального обеспечения и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств Московской области в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Постановления Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области».
- 1.3. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с назначением и условиями выплаты государственных академических и социальных стипендий для обучающихся ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее по тексту – колледж).
- 1.4. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2. Порядок расходования средств стипендиального фонда колледжа.

- 2.1. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Московской области.
- 2.2. Порядок распределения стипендиального фонда по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки обучающихся определяется настоящим Положением.
- 2.3. Размеры государственной академической стипендии обучающимся в колледже не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Московской области
- 2.4. Стипендиальный фонд колледжа расходует на выплату:
 - государственных социальных стипендий;
 - государственных академических стипендий;
 - оказание единовременной материальной помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации

- 2.5. Государственные академические и социальные стипендии, а так же единовременная материальная помощь выплачиваются студентам колледжа, получающим образование по очной форме за счет средств бюджета Московской области.
- 2.6. Государственные академические стипендии выплачиваются обучающимся колледжа в зависимости от успехов в учебе.
- 2.7. Государственные социальные стипендии выплачиваются обучающимся колледжа, нуждающимся в социальной помощи.
- 2.8. Решение о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии принимается стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческих групп, в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).
- 2.9. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц в период с 25 числа текущего календарного месяца, по 05 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться в срок не позднее 31 декабря).

3. Стипендиальные комиссии колледжа.

- 3.1. Председателем стипендиальной комиссии колледжа является директор, председателем стипендиальной комиссии филиала - директор филиала.
- 3.2. Составы стипендиальных комиссий утверждаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 3.3. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заведующий отделением по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов;
 - социальный педагог;
 - бухгалтер по расчетам со студентами управления бухгалтерского учета;
 - классные руководители бюджетных групп;
 - представители учебных групп (старосты, профорги)
- 3.4. Функции стипендиальной комиссии:
 - назначение государственной академической стипендии
 - назначение государственной социальной стипендии
 - оказание единовременной материальной помощи обучающимся колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации
- 3.5. Стипендиальная комиссия колледжа распределяет общий стипендиальный фонд колледжа.
- 3.6. Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает протоколы учебных групп на назначение государственной академической стипендии, заверенные подписью классного руководителя и представителей этих групп, что свидетельствует об объективности информации.
- 3.7. Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на получение социальной стипендии, подготовленные социальным педагогом, заверенные его подписью, что свидетельствует об объективности информации.

4. Регламент работы

- 4.1. Заседание стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра.
- 4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.
- 4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.4. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.

4.5. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через студенческий совет, информационные стенды, сайт колледжа.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей своевременного предоставления протоколов собраний групп на назначение государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации знаний обучающихся;
- получать информацию в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда колледжа;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов колледжа.

5.2. Стипендиальная комиссия ответственна за объективность назначения и приостановку выплат стипендий.

6. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

6.1. Условиями назначения обучающимся колледжа государственной академической стипендии являются:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

6.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения, принятых в рамках контрольных цифр приема.

6.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальных комиссий колледжа и его филиалов.

6.4. Прекращение выплаты или изменение размера государственной академической стипендии производится на основании приказа директора колледжа, с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ о её изменении или прекращении выплаты.

6.5. В случае отчисления обучающегося из колледжа выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

6.6. За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся в пределах стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии студентам. Порядок назначения такой стипендии определяется Советом колледжа с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации.

7. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

7.1. Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период боевых действий;
- являющимся ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел

Российской Федерации.

- 7.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в колледж справку, выдаваемую ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.
- 7.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, на основании решения стипендиальной комиссии.
- 7.4. Размеры государственной социальной стипендии обучающимся не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Московской области.
- 7.5. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.
- 7.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.
- 7.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:
 - отчисления обучающегося из колледжа
 - прекращения действия основания, по которому она была назначена.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

8. Финансирование иных мер социальной поддержки обучающихся.

- 8.1. На оказание помощи нуждающимся студентам бюджетом Московской области выделяются дополнительные средства в размере 25% от стипендиального фонда.
- 8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи в размере до 4 000 рублей принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, с учетом мнения стипендиальной комиссии по следующим основаниям:
 - из многодетных семей (семей, воспитывающих 3 и более детей);
 - из малоимущих семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области);
 - из неполных семей;
 - в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые);
 - в связи с рождением ребенка;
 - имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов 1 группы;
 - имеющим единственного или обоих родителей-пенсионеров;
 - в связи с длительной болезнью, травмой прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
 - в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, супруга, бабушка, дедушка, ребенок);
 - в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.
- 8.3. Размер и кратность оказания единовременной материальной помощи определяются имеющимися средствами на указанные цели.
- 8.4. Стипендиальная комиссия рассматривает представленные обучающимися документы и выносит решения в течение 10 дней с даты их поступления.
- 8.5. Для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-курортного лечения и отдыха ежегодно выделять средства в размере месячного стипендиального фонда.

Настоящее положение вступает в силу с 01 февраля 2017 г.