

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

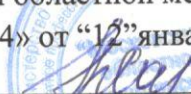
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4»

Рассмотрено

На заседании Совета ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский
колледж № 4» «11» января 2016 г.,
Протокол № 1

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский
колледж № 4» от «12» января 2016 г.
№ 01-01/05  Л.И. Сарсен



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ ФИЛИАЛЕ

Московская область
г. Пушкино

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Сергиево-Посадский филиал (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее – Колледж), расположенным по адресу: 141300, Московская область, г. Сергиев-Посад, проспект Красной Армии, дом 86/2.

1.2. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему принимаются советом Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным Колледжем.

1.4. Филиал не имеет собственного имущества, не имеет лицевых счетов в Министерстве финансов Московской области, расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс.

1.5. Имущество филиала, закрепленного за ним Колледжем, учитывается на балансе Колледжа.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.8. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Филиал создан на основании постановления Правительства Московской области от 15.07.2015 года № 569/27 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования» путем присоединения к Колледжу.

2.3. Структура и численность работников Филиала относится к компетенции директора Колледжа.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с действующим трудовым законодательством и действует на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

3.2. Директор Филиала:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью филиала, обеспечивает функционирование филиала в рамках установленных полномочий;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную) и административно-хозяйственную работу филиала;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в филиале;
- осуществляет управление имуществом Колледжа, закрепленным за филиалом;
- представляет филиал в отношениях с юридическим и физическими лицами, в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами действует по согласованию с директором Колледжа;
- участвует в определении стратегии, целей и задач развития филиала, в участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в филиале;
- обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности филиала;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся филиала;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в филиале и управлению Филиалом;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Колледжа и филиала, направленных

на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в филиале, принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками филиала;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, принимает необходимые меры по соблюдению в филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Филиала;
- своевременно информирует директора Колледжа обо всех ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность филиала;
- участвует в заседаниях педагогического совета, методического совета и иных совещаниях Колледжа при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности филиала;
- организует ведение и представление статистической и иной отчетности, отчетов о деятельности филиала и несет ответственность за достоверность и качество представляемой информации;
- предоставляет директору Колледжа отчет о результатах образовательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, деятельности филиала не менее двух раз в год.

Права, обязанности и ответственность директора филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

В период отсутствия директора филиала его обязанности исполняет работник филиала, назначенный приказом директора Колледжа.

Директор филиала несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников филиала, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Филиала несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует образовательные программы среднего профессионального образования, лицензированные в установленном порядке.

Перечень образовательных программ, направлений и специальностей, по которым проводится обучение, определен в уставе Колледжа.

4.2. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа (отделение приемной комиссии Колледжа в Филиале) в порядке, определяемом правилами приема в Колледж.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет бюджетных средств Московской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу учредителем.

4.4. Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся, отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Колледжа.

4.6. Образовательная деятельность филиала организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

4.7. Образовательные программы, реализуемые филиалом, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.8. Общий порядок организации образовательного процесса в филиале (сроки начала и окончания учебного семестра, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки прохождения всех видов практики, каникул студентов, государственной итоговой аттестации) устанавливаются календарным учебным графиком, разрабатываемым директором филиала на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

4.9. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

4.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов филиала устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.11. В филиале проводятся следующие виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы:

- урок, лабораторные и практические занятия, консультации, экзамены, зачеты и другие виды учебной деятельности;
- все виды практического обучения;
- профориентационная работа в общеобразовательных учреждениях;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие виды работ в соответствии с законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими локальными актами.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, система оценок определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники филиала, не имеющие академических задолженностей и выполнившие в полном объеме учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, который подписывается директором Колледжа и заверяется гербовой печатью Колледжа.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Колледже установленного образца.

4.13. В документах об образовании и (или квалификации), документах об обучении наименование филиала не указывается.

4.14. Под председательством директора филиала организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о педагогическом совете Колледжа.

4.15. В филиале создаются цикловые комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала. Цикловые комиссии работают на основе Положения о цикловой комиссии Колледжа.

4.16. Колледж создает учебно-материальную базу по месту нахождения филиала: лаборатории, кабинеты, библиотеку, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

4.17. Основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, требования к внешнему виду обучающихся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в филиале регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.