

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж №4»

Рассмотрено

на педагогическом совете

Пр. № 3 от 25.01.16

Утверждаю

Директор колледжа

Л.И. Сарсон

Пр. № 01-01/12 от 26.01 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», письмом Минобрнауки РФ от 15.09.2015 № АК – 26-55/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, «Положением о текущем контроле знаний», «Положением о промежуточной аттестации обучающихся» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока обучения;
- по собственному желанию (для совершеннолетних лиц);
- по инициативе администрации колледжа;
- по решению судебных органов.

2.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию лица, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями или законными представителями (опекунами). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

2.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом и осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

2.4. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего

обучающегося и его родителей (законных представителей). неявка обучающегося и его родителей, уведомленных надлежащим образом, на заседание педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации знаний по трем и более дисциплинам учебного плана;
- неликвидированная академическая задолженность в установленные приказом директора сроки. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины более 50 % обязательных занятий в семестре;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- грубое нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

2.7. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.8. Обучающиеся, призванные на военную службу, имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

2.9. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

2.10. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Неявка обучающегося и его родителей, уведомленных надлежащим образом, на заседание педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об успеваемости и подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

2.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии в Колледже свободных мест, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Московском областном медицинском колледже №4.

3.2. Восстановление лица в состав на обучение в колледже осуществляется в межсессионное время.

3.3. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

3.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.5. Решение о восстановлении лица отчисленного по инициативе Колледжа, принимается директором колледжа на основании личного заявления лица, желающего восстановиться, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

3.6. После издания приказа о восстановлении лица специалист по кадрам формирует личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.7. Лицу, восстановленному на обучение в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность

обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы.

4.2. Перевод студента может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении.

4.3. Перевод обучающегося из другого учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Перевод обучающегося не достигшего 18 лет, должен быть согласован с его родителями или законными представителями.

4.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации обучающемуся выдается справка для представления в исходное образовательное учреждение установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается зам. директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе и заведующим учебным отделом.

5.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

6. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

6.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

6.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

6.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «хорошо» и «отлично», или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан :

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

6.9. Учебный отдел колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6.

6.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

6.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11.

6.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

