

Государственное бюджетное  
Профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Московский областной медицинский  
колледж № 4»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА  
БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

« 11 » 01 2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «Московский  
областной медицинский колледж № 4»

И.И. Сарсон

Приказ от 11.01.2016 № 01-01/03



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Положение) определяет порядок и случаи перехода студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее – Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение, внутри Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 25.09.2014);

– иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации с внесением в него дополнений и изменений.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых из средств бюджета Московской области по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

1.6. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

## 2. Порядок и случаи перехода

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), не имеющий на

момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично» или «хорошо»;

- отнесение обучающегося к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;

- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

2.4. Председателем заседания Комиссии является заместитель директора Колледжа по учебной работе, секретарем заседания Комиссии – секретарь учебной части.

2.5. График работы Комиссии согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

2.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

2.7. Материалы для работы Комиссии представляют классные руководители, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет классному руководителю группы, в которой он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное по установленной форме (Приложение 1).

К заявлению студента прилагаются документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающихся);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.9. Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 16 января;

- по окончании второго семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.10. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений Колледжа (учебного отдела, бухгалтерии), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.11. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

2.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета Колледжа.

2.14. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующим подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.18. Назначение стипендии обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании действующего Положения Колледжа о стипендиальном обеспечении.

2.17. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

Директору ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж № 4»  
Л.И. Сарсон  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
обучающегося на платном обучении

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переходе с платного обучения на бесплатное**

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, прошу разрешить переход с платного  
обучения на бесплатное обучение в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются обосновывающие причины)

Приложение: 1.

2.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заказчика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное:

Комиссией принято решение **о переводе / об отказе в переводе** (нужное подчеркнуть)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

о переводе с платного обучения на бесплатное в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания Комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )