

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области

«Московский областной медицинский колледж №4»

Согласовано



*В. М. Мангинюк*

«*25*» \_\_\_\_\_ 2017г.

(работодатель)

Утверждаю



Директор МОМК №4

*Л. И. Сарсон*

Пр. № *01-01/23* от *25.09* \_\_\_\_\_ 2017г

Основная образовательная программа

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – медицинская сестра/ медицинский брат

2017год

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Московский областной медицинский колледж № 4»

Разработчики:

Сарсон Л.И. – директор ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;

Владимирова Л.А. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета колледжа протокол № 4 от 01 сентября 2017г.

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>		
1.1.	Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3.	Характеристика ОО П	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ</b>		
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>		
4.1.	Календарный учебный график	15
4.2.	Рабочий учебный план	16
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	17
4.4.	Программы учебной и производственной практик	17
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2.	Государственная итоговая аттестация. Требования к выпускным квалификационным работам	22
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>		
6.1.	Кадровое обеспечение	23
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	25
6.4.	Условия реализации профессионального модуля	26

	«Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	
6.5.	Базы практики	26
<b>7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>		
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	26
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	27
<b>8.</b>	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	28
<b>9.</b>	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	31

## **1. Общие положения**

**1.1.** Основная образовательная программа (ООП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело реализуется Московским областным медицинским колледжем №4 по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа и работодателей.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативную основу разработки ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляют:

- Федеральный закон ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» РФ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

(Приказ Минобрнауки от 12.05.14 № 502);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (приказ от 28 мая 2014г. №594);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74)
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации), ФИРО, 2014;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013г. № 291);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4».

### **1.3. Характеристика ООП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП**

Программа разработана по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности Сестринское дело при очно- заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ООП СПО базовой подготовки при очно-заочной форме получения образования
На базе среднего	Медицинская	3 года 10 месяцев

общего образования	сестра/медицинский брат	
--------------------	-------------------------	--

### 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	129
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	23
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	32
<b>Итого:</b>	<b>199</b>

### 1.3.4. Особенности ППСЗ

ППСЗ формируется из двух частей: обязательной части, которая формируется в соответствии с требованиями, определенными во ФГОС; вариативной части, предусматривающей возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Подготовка специалистов ведется на естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, приобретения практического опыта в производственных условиях, реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебная и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме четырех недель.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту, поступающему в колледж.**

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО.



### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники востребованы на рынке труда и могут работать в должности медицинской сестры/медицинского брата в учреждениях здравоохранения.

### **1.3.7. Основные пользователи ППСЗ**

Основными пользователями ППСЗ являются:

- руководящие и педагогические работники, осуществляющие организацию образовательного процесса;
- методист;
- классные руководители;
- заведующие учебными кабинетами и лабораториями;
- студенты, обучающиеся по специальности и их родители;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно–диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Медицинская сестра/ медицинский брат готовится к следующим видам деятельности по базовой подготовке:

- проведение профилактических мероприятий.
- участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах.
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

### **2.4.1. Проведение профилактических мероприятий:**

- проведение мер по укреплению и поддержанию здоровья населения различных возрастных групп;
- проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний;
- выявление физических, психических, социальных, экологических, этнических факторов риска для здоровья пациента и консультирование населения по вопросам уменьшения их влияния на здоровье;
- обеспечение безопасной больничной среды;
- обучение пациента и его семьи поддержанию здоровья в различные возрастные периоды, уходу и самоуходу, здоровому образу жизни.

### **2.4.2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах:**

- участие в лечебно - диагностической помощи пациентам различных возрастных групп в условиях стационара и поликлиники;
- организация и осуществление сестринского ухода в стационаре и на дому;
- соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов в учреждениях здравоохранения;
- оформление нормативной медицинской документации;
- медицинская помощь населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
- использование новых информационных технологий, методов, приемов, средств, передача и хранение информации;
- участие в реабилитации пациента;
- облегчение страданий пациента;
- позитивное взаимодействие и сотрудничество с коллегами;
- позитивное сотрудничество с пациентами и их семьями, соблюдение прав пациента;
- организация работы с медикаментозными средствами соблюдение правил их хранения.

### **2.4.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:**

- оценка состояния пациента и оказание неотложной доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах, в том числе при

чрезвычайных ситуациях, как самостоятельно, так и в составе профессиональной бригады.

#### **2.4.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

- общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности;
- осуществление ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения;
- оказание помощи медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно – диагностическим мероприятиям;
- оказание медицинских услуг в пределах своих компетенций;
- оформление медицинской документации.

### **3.Требования к результатам освоения ППСЗ**

#### **3.1. Общие компетенции**

Медицинская сестра/ медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Медицинская сестра/ медицинский брат должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	ПК 1.2.	Проводить санитарно –

		гигиеническое воспитание населения.
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно – диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК.2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно – диагностического процесса.
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
	ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1.	Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	ПК.3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4. Программы учебной и производственной практик

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указываются часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего».

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика и преддипломная.

Формы промежуточной аттестации указываются без учета времени:

**Э** – экзамен

**Э\*** – экзамен комплексный

**Эк** – экзамен квалификационный

**З** – зачет

**ДЗ** – дифференцированный зачет

## 4.2. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебные занятия начинаются первого сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретному курсу обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

ППССЗ специальности Сестринское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки.

Часы вариативной части использованы на увеличение объема теоретического обучения, введения учебной дисциплины ОП16 Методика исследовательской работы и ПМ05 Оказание сестринской помощи детям.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине/ МДК профессионального цикла и реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положениями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, рассмотрены цикловыми комиссиями, согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором колледжа.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практики.**

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением об учебной и производственной практике, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с зав. отделом практического обучения, утверждены директором колледжа и согласованы с работодателем.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для оценки персональных достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК И ПК.

Оценка качества ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Виды текущего контроля знаний: входной, оперативный, рубежный.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в учебный журнал.

5.1.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

5.1.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы



студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Формы оперативного контроля:

- устный опрос на уроках, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- защита практических работ;
- письменный опрос;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

5.1.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы (темы или раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

5.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей проводится в семестрах их изучения.

Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты. Завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

## **Экзамен квалификационный**

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В зачетной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен» и оценка освоения по пятибалльной системе.

**Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/ МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.**

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/ МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания максимально приближены к условиям профессиональной деятельности обучающихся.

### **Дифференцированный зачет, зачет.**

Дифференцированный зачет или зачет установлен по отдельным учебным дисциплинам /МДК, изучаемым на протяжении нескольких семестров или с небольшим объемом часов. Промежуточная аттестация в форме

дифференцированного зачета или зачета проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет или зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита творческой работы или реферата;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и другие.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/ МДК, обсуждается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

### **Критерии оценивания качества подготовки обучающихся**

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/ МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

**Оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/ МДК в их значении для приобретаемой специальности,

проявившим способности в понимании, изложении учебно – программного материала.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно – программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/ МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно – программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 5 «отлично»** выставляется за правильные ответы на 90% -100% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 4 «хорошо»** выставляется за правильные ответы более чем на 80%-89% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется за правильные ответы более чем на 70% - 79% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется за правильные ответы на 69% заданий и менее.

При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом **«зачтено», «зачет».**

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, то ставится оценка **«не зачтено» («незачет»).**

«Незачет», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **Требования к выпускным квалификационным работам**

Тематика ВКР определяется образовательным учреждением при участии работодателя, утверждается директором. Темы ВКР должны соответствовать профилю специальности, содержанию профессиональных модулей, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, учитывать состояние и перспективы развития отрасли.

Руководителями ВКР являются преподаватели. Работодатели привлекаются к оценке ВКР.

Задания ВКР выдаются обучающимся за две недели до начала преддипломной практики. ВКР выполняются обучающимися во время прохождения преддипломной практики.

Содержание ВКР включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, выводы и заключение, список использованной литературы, приложения.

Содержание теоретической и практической части должно соответствовать профилю специальности и теме ВКР.

При оценивании ВКР учитывается:

- соответствие ВКР теме и индивидуальному заданию;
- выполнение каждого раздела ВКР;
- определение теоретической и практической значимости работы;
- защита ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме защиты ВКР.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается вышестоящим органом управления по представлению колледжа. В состав комиссии входят преподаватели профессионального цикла, ответственный секретарь, представитель работодателя. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

В ходе защиты ВКР членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями оценки знаний, которые утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится за полный доклад, умение выпускника глубоко и аргументировано излагать материал ВКР, с учетом оценок руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** ставится за достаточно полный доклад и убедительный ответ на дополнительные вопросы с учетом оценок рецензента и руководителя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за односторонний и недостаточно полный доклад, с учетом оценок рецензента и руководителя.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за доклад, свидетельствующий о поверхностном знании темы ВКР, с учетом оценок рецензента и руководителя.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Каждый преподаватель проходит повышение квалификации не реже 1 раза в три года.

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ по специальности, составляет 21 штатный преподаватель и 4 совместителя.

Высшую квалификационную категорию имеют 8 преподавателей, первую-5. Почетным званием «Заслуженный работник образования Московской области» награждены три преподавателя, «Заслуженный учитель Российской Федерации» - один преподаватель, четыре преподавателя имеют ученое звание «Кандидат наук», один преподаватель – «Доктор наук». Все преподаватели имеют опыт профессиональной и преподавательской деятельности.

Реализацию ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (младшая медицинская сестра по уходу за больными) обеспечивают преподаватели профессионального модуля.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Скорая медицинская помощь», «Здоровье», «Медицинский альманах».

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

<http://edu.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://pedsovet.ru>

Библиотека колледжа располагает читальным залом, который используется для работы преподавателей и самостоятельной работы студентов.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО. Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

Согласно требованиям ФГОС по специальности развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Для учебных целей оборудован 1 компьютерный класс и имеется 15 компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом. Обучающиеся и преподаватели имеют возможность выхода в интернет.

В учебном процессе используются:

Интерактивная доска - 1

Мультимедийные проекторы – 12

Ноутбуки - 8

Проекционные экраны – 7

Копировальные аппараты - 2

Музыкальный центр - 1

Для проведения практических занятий используются учебно – лабораторная база колледжа, а также база лечебно – диагностических учреждений Пушкинского района, г. Ивантеевки.

#### **Перечень кабинетов и лабораторий, используемых для организации учебного процесса.**

<b>№ по порядку</b>	<b>Кабинеты</b>
1.	Истории и основ философии
2.	Естественнонаучных дисциплин
3.	Информатики и информационных технологий
4.	Иностранного языка
5.	Фармакологии и основ латинского языка с мед. терминологией
6.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии
6.	Безопасности жизнедеятельности
7.	Сестринского дела
8.	Основ профилактики



9.	Спортивный комплекс
10.	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».**

Колледж располагает учебно – лабораторной и материально – технической базой для реализации модуля «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Количество часов на освоение профессионального модуля: максимальной нагрузки – 414 часов.

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами производственной практики обучающихся являются: ГБУЗ МО «Пушкинская районная больница им. проф. Розанова В.Н.», ГБУЗ МО «Ивантеевская центральная городская больница», ГБУЗ МО «Сергиево – Посадская районная больница», ГБУЗ МО « Правдинская поликлиника», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным план

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ**

#### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Сестринское дело оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о системе качества подготовки специалистов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в МОМК №4.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации знаний обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные работы, материалы для зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, темы курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, экзамена квалификационного (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основные направления воспитательной работы в колледже следующие:

- пропаганда здорового образа жизни, защиты сохранения и укрепления здоровья студентов;
- развитие нравственного воспитания;
- развитие студенческого самоуправления в группах;
- развитие и совершенствование системы патриотического воспитания;
- развитие правового воспитания.

Воспитательная деятельность тесно связана с обучением. В учебном процессе колледжа предусмотрен целый блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития студентов, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на уроках, в период практики, во время классных мероприятий.

В соответствии с поставленными задачами в колледже действуют Программа развития воспитания, целью которой является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для развития воспитания студентов.

С целью формирования профессиональной культуры в колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства, конференции, презентации учебно-исследовательских работ.

Колледж реализует целевые программы: «Социально – психологическая адаптация студентов 1 курса», «Патриотическое воспитание», «Здоровый образ жизни», «Программа нравственного и эстетического воспитания», «Программа развития студенческого самоуправления», «Программа профессионального воспитания».

В колледже создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивной площадкой, тренажерами, лыжной базой.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Студенческий совет организует и контролирует работу студенческих активистов групп, проведение культурно – массовых мероприятий, оказывает содействие в учебной деятельности обучающихся, содействует организации творческих инициатив студентов.

Проведение массовых праздников стало доброй традицией студентов и преподавателей колледжа. Содержание праздников передается с помощью художественной формы.

1. День Учителя
2. День знаний – 1 сентября
3. Посвящение в студенты – театрализованное представление
4. Всемирный день борьбы со СПИДом. Конференция.
5. День матери. «Самая любимая на свете»
6. День конституции Российской Федерации
7. Новогодний огонек
8. День студентов «Татьянин день»
9. День защитника Отечества
10. «Все начинается с любви». Литературно-музыкальная композиция в День святого Валентина
11. Международный день родного языка
12. Международный женский день. Конкурс девушек
13. Всемирный день поэзии. Конкурс стихов
14. Всемирный день здоровья
15. День Победы. Торжественный митинг.
16. Общероссийский день библиотеки. Неделя книги. Книжная выставка
17. День донора.

Студенты колледжа принимают участие во всероссийских, областных и районных мероприятиях.

В колледже созданы социально – бытовые условия: медицинское обслуживание и питание.

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- 9.1. Положение о порядке формирования примерной основной образовательной программы по специальности.
- 9.2. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 9.3. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы.
- 9.4. Положение о системе качества подготовки специалистов.
- 9.5. Положение об учебной и производственной практике обучающихся.
- 9.6. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 9.7. Положение об организации промежуточной аттестации студентов.
- 9.8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
- 9.9. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся.
- 9.10. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов.
- 9.11. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.

## Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочий учебный план
Приложение 4	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 5	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной практики
Приложение 7	Программы производственной практики
Приложение 8	Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»
Приложение 9	Перечень учебной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов
Приложение 10	Положение о порядке формирования примерной основной образовательной программы по специальности.
Приложение 11	Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.
Приложение 12	Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Приложение 13	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
Приложение 14	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 15	Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся
Приложение 16	Положение об организации промежуточной аттестации студентов
Приложение 17	Положение о системе качества подготовки специалистов.
Приложение 18	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
Приложение 19	Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся