

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4»

П Р И К А З

г. Пушкино

от 05.10. 2017

№ 01-01/125

О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- Владимирову Людмилу Алексеевну, заместителя директора по учебной работе, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Сергееву Нину Александровну, заведующего отделом по учебно-воспитательной работе, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Дмитровском филиале;
- Помазуеву Елену Геннадьевну, директора Сергиево-Посадского филиала, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2. Возложить на вышеуказанные ответственные лица следующие функции:

- оказание работникам колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
- обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению директора колледжа, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников и обучающихся колледжа;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа;
- предотвращение и урегулирование конфликтных интересов в соответствии с локальными нормативными актами колледжа о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках колледжа и их близких родственниках, полученных в процессе своей деятельности;
- предоставление в установленном порядке справок, отчетов о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление контроля за своевременностью их предоставления, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задачи борьбы с коррупцией, обеспечить выполнение работниками колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Сарсон