

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4»

Рассмотрены

На заседании Совета
ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 4»
25 февраля 2016 года.
Протокол № 2

Утверждены

Приказом директора ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 4»
от «29» февраля 2016 г.
№01-01/31

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» по
образовательным программам среднего профессионального образования на
2016/2017 учебный год.**

Пушкино
2016 г.

Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. 31.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года, № 464 “Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и образовательным программам среднего профессионального образования”;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Приказом Министерства Здравоохранения Московской области от 16.12.2015 года №1906 «Об утверждении контрольных цифр приема студентов в медицинские колледжи Московской области в 2016 году»;
- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением об экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением о порядке обработки персональных данных в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (образовательная организация) (по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в образовательную организацию иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются колледжем самостоятельно.

3. Прием в образовательную организацию граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием граждан имеющих основное общее и среднее общее образование, поступающих в образовательную организацию для освоения образовательных программ СПО за счет бюджетных ассигнований Московской области, является общедоступным.

5. Прием граждан на обучение в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим среднее профессиональное и высшее образование могут поступить на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных средств Московской области устанавливаются учредителем в лице Министерства здравоохранения Московской области.

8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия), и ее подразделения в филиалах.

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа (филиалов) к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в образовательную организацию по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Прием документов в образовательную организацию проводится:

- в учебном корпусе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» по адресу: Московская область, г. Пушкино, ул. Авиационная, д. 29.
- в Дмитровском филиале по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. 2-я Инженерная, д. 42
- в Сергиево-Посадском филиале по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 86/2.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании, квалификации;
- 4 фотографии;
- Медицинскую справку установленной формы.

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- Медицинскую справку установленной формы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение в образовательную организацию поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания.

34. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием по мере формирования групп в учебном корпусе колледжа и в филиалах по месту подачи поступающими документов.

35. Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования с целью определения психологических качеств поступающих, для которых предусмотрено проведение вступительного испытания.

36. Вступительное испытание проводится на русском языке.

37. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

38. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

39. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

40. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальный сайт колледжа на следующий день после его проведения.

41. Лица, забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другими группами.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

48. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

50. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

53. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих на бюджетные места, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Основное общее образование	Среднее общее образование
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Литература	2. Литература
3. История (история России)	3. История (история России)
4. История (всеобщая история)	4. История (всеобщая история)
5. Математика (алгебра)	5. Математика (алгебра и начала анализа)
6. Математика (геометрия)	6. Математика (геометрия)
7. Биология	7. Иностранный язык
8. Химия	8. География
9. Физика	9. Биология
10. Иностранный язык	10. Химия
11. География	11. Физика
12. Информатика и ИКТ	12. Информатика и ИКТ
13. Обществознание	13. Обществознание
14. Основы безопасности жизнедеятельности	14. Основы безопасности жизнедеятельности
15. Физическая культура	15. Физическая культура
	Физическая культура

55. При равной сумме средних баллов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественным правом на зачисление обладают лица, у которых сумма баллов по профильным дисциплинам (русский язык, биология, химия, физика) выше.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.