

Государственное бюджетное
Профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский
колледж № 4»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

«11» 01 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 4»

Приказ от «11» 01 2016 № 01/03



Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания и педагогического совета.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 9 (девяти) членов из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.
5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 4»

(ФИО)
От
обучающегося _____ курс _____ группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по

(дисциплине).

Считаю, что преподавателем _____
(Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись -----

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 4»

(ФИО)
От обучающегося _____ Группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что
преподаватель(др.лицо) _____
(ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись -----

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 4»

(ФИО)
От родителя (ей) (законного представителя)

(ФИО)
Обучающегося группы _____
(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)
Считаю, что преподаватель _____

(суть претензии)

Число

Подпись -----

Образец заявления комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУМО

«Губернский колледж»

_____ (ФИО)

От преподавателя _____
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)
Считаю _____

_____ (суть претензии)

Число

Подпись-----

