

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4»

Сергиево-Посадский филиал

Согласовано

Утверждаю

Директор Сергиево-Посадского

Филиала МОМК №4

Т.Г. Помазуева

«31» августа 2016г.

(работодатель)



Основная образовательная программа по специальности

31.02.02 Акушерское дело

Квалификация – акушерка/акушер

2016 год

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 969.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной медицинский колледж №4»

Разработчики:

Помазуева Е.Г. – директор Сергиево-Посадского филиала ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4»;

Рыбалка В.А. – заведующая отделом по УВР Сергиево-Посадского филиала ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета колледжа протокол №3 от 01.09.2016г.

Содержание

1. Общие положения		
1.1.	Основная образовательная программа. Общие положения	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ПП	6
1.3.	Характеристика ПП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
3. Требования к результатам освоения ПССЗ		
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПССЗ		
4.1.	Календарный учебный график	15
4.2.	Рабочий учебный план	15
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	16
4.4.	Программы учебной и производственной практик	16
5. Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2.	Государственная итоговая аттестация. Требования к выпускным квалификационным работам	20
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	21
6. Ресурсное обеспечение ПССЗ		
6.1.	Кадровое обеспечение	22
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	22

	образовательного процесса	
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	23
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».	24
6.5.	Базы практики	25
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ		
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	25
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	26
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	27
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	29
Приложения		
Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Рабочий учебный план	
Приложение 4	Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5	Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 6	Программы учебной практики	
Приложение 7	Программы производственной практики	
Приложение 8	Перечень учебного и специального оборудования	
Приложение 9	Перечень учебной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов	
Приложение 10	Методические рекомендации ФГАУ «ФИРО»: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению	
Приложение 11	Порядок разработки примерной основной образовательной программы по специальности.	

Приложение 12	Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.
Приложение 13	Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 14	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 15	Положение о текущем контроле знаний
Приложение 16	Положение об организации промежуточной аттестации студентов
Приложение 17	Положение о системе качества подготовки специалистов.
Приложение 18	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
Приложение 19	Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся.
Приложение 20	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее - программа) по специальности 31.02.02 Акушерское дело реализуется Московским областным медицинским колледжем №4 по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 969.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа и работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную основу разработки ОП по специальности 31.02.02 Акушерское дело составляют:

- Федеральный закон ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» РФ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (приказ от 28 мая 2014г. №594);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (приказ Минобрнауки от 18 апреля 2103г. № 291)
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №4».

1.3. Характеристика ОП

1.3.1. Цель (миссия) ОП

Программа разработана по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускника: оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- семья;
- медицинская документация;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура;
- первичные трудовые коллективы.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности Акушерское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОП СПО базовой
------------------------------------	----------------------------------	---

		подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Акушерка/акушер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	86
Учебная практика	23
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

1.3.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ формируется из двух частей:

- обязательной части, которая формируется в соответствии с требованиями, определенными во ФГОС;
- вариативной части, предусматривающей возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Подготовка специалистов ведется на естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности
- преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, а также может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, при-

обретения практического опыта в производственных условиях, реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриенту, поступающему в колледж.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники востребованы на рынке труда и могут работать в должности акушерки/акушера в учреждениях здравоохранения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело, подготовлен к освоению ООП ВПО.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- руководящие и педагогические работники, осуществляющие организацию образовательного процесса;
- методист;
- классные руководители;
- заведующие учебными кабинетами и лабораториями;
- студенты, обучающиеся по специальности и их родители;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- семья;
- медицинская документация;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Акушерка/акушер готовится к следующим видам деятельности:

- Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода;
- Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;
- Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни;
- Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Акушерка/акушер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Акушерка/акушер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода	ПК 1.1.	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
	ПК 1.2.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
	ПК 1.3.	Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической бере-

		менности, родах и в послеродовом периоде.
	ПК 1.4.	Применять лекарственные средства по назначению врача
	ПК 1.5.	Оценивать, контролировать динамику его состояния новорожденного, осуществлять уход.
	ПК 1.6.	Обучать родителей уходу за новорожденным.
	ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.
Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах	ПК 2.1.	Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
	ПК 2.2.	Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.
	ПК 2.3.	Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.
Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.	ПК 3.1.	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
	ПК 3.2.	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
	ПК.3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
	ПК 3.4.	Оказывать профилактическую помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
	ПК 3.5.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
	ПК 3.6.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

	ПК 3.7.	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.	ПК 4.1.	Проводить лечебно-диагностические мероприятия беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией под руководством врача.
	ПК 4.2.	Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
	ПК 4.3.	Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
	ПК 4.4.	Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.
	ПК 4.5.	Ассистировать врачу и выполнять акушерские операции в пределах своих полномочий
	ПК 4.6.	Оказывать помощь пациентам в периоперативном периоде.
	ПК 4.7.	Обучать пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде
Высокотехнологическая помощь беременным, роженицам, родильницам и новорожденным	ПК 5.1.	Участвовать в ранней диагностике патологии репродуктивной функции.
	ПК 5.2.	Участвовать в оказании высокотехнологичной медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам из групп высокой степени риска и новорожденным.
	ПК 5.3.	Участвовать в проведении неонатального и аудиологического скрининга
	ПК 5.4.	Участвовать в разработке профилактических программ с целью снижения материнской и перинатальной заболеваемости и смертности.
Организация и	ПК 6.1.	Контролировать качество и эффек-

управление персоналом акушерско-гинекологической службы учреждений здравоохранения		тивность оказания акушерско-гинекологической помощи
	ПК 6.2.	Работать с организационно-распорядительной документацией
	ПК 6.3.	Осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского, вспомогательного и технического персонала
	ПК 6.4.	Вести учет и рационально использовать материальные ценности учреждения здравоохранения (структурного подразделения)
	ПК 6.5.	Организовывать надлежащий фармакологический порядок в учреждении здравоохранения (структурном подразделении)
	ПК 6.6.	Планировать и организовывать работу по повышению квалификации среднего медицинского персонала

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Рабочий учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы учебной и производственной практик

4.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указываются часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) составляет 36 часов. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не превышает 18 часов.

Формы промежуточной аттестации указываются без учета времени:

Э – экзамен

Э* – экзамен комплексный

Эк – экзамен квалификационный

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

ППССЗ специальности Акушерское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки.

Часы вариативной части использованы на увеличение объема теоретического обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положениями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, рассмотрены цикловыми комиссиями, согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором колледжа.

4.4. Программы учебной и производственной практики.

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС

СПО и Положением об учебной и производственной практике, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором колледжа.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Виды текущего контроля знаний: входной, оперативный, рубежный.

5.1.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

5.1.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Формы оперативного контроля:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- письменный опрос;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

5.1.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы (темы или раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

5.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей проводится в семестрах их изучения.

На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится 1 неделя в семестр.

Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты. Завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

Экзамен квалификационный

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. В зачетной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен».

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные вопросы и практические задания максимально приближены к условиям профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплины/МДК с привлечением работодателей, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по УВР после положительного заключения работодателей.

Дифференцированный зачет, зачет.

Дифференцированный зачет или зачет установлен по отдельным учебным дисциплинам/МДК, изучаемым на протяжении нескольких семестров или с небольшим объемом часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет или зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита творческой работы или реферата;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и другие.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, уме-

ние свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим способности в понимании, изложении учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 5 «отлично»** выставляется за правильные ответы на 90%-100% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 4 «хорошо»** выставляется за правильные ответы более чем на 80%-89% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется за правильные ответы более чем на 70%-79% заданий.

При проведении контроля в тестовой форме **оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется за правильные ответы на 69% заданий и менее.

При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено», «зачет».

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, то ставится оценка «не зачтено» («незачет»).

«Незачет», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

5.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускным квалификационным работам

Тематика ВКР определяется образовательным учреждением при участии работодателя, утверждается директором. Темы ВКР должны соответствовать профилю специальности, содержанию профессиональных модулей, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, учитывать состояние и перспективы развития отрасли.

Руководителями ВКР являются преподаватели. Работодатели привлекаются к оценке ВКР.

Задания ВКР выдаются обучающимся за две недели до начала преддипломной практики. ВКР выполняются обучающимися во время прохождения преддипломной практики.

Содержание ВКР включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, выводы и заключение, список использованной литературы, приложения.

Содержание теоретической и практической части должно соответствовать профилю специальности и теме ВКР.

При оценивании ВКР учитывается:

- соответствие ВКР теме и индивидуальному заданию;
- выполнение каждого раздела ВКР;
- определение теоретической и практической значимости работы;
- защита ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 31.02.02 Акушерское дело проводится в форме защиты ВКР.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается вышестоящим органом управления по представлению колледжа. В состав комиссии входят преподаватели профессионального цикла, ответственный секретарь, представитель работодателя. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

В ходе защиты ВКР членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями оценки знаний, которые

утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится за полный доклад, умение выпускника глубоко и аргументировано излагать материал ВКР, с учетом оценок руководителя и рецензента.

Оценка «**хорошо**» ставится за достаточно полный доклад и убедительный ответ на дополнительные вопросы с учетом оценок рецензента и руководителя.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится за односторонний и недостаточно полный доклад, с учетом оценок рецензента и руководителя.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится за доклад, свидетельствующий о поверхностном знании темы ВКР, с учетом оценок рецензента и руководителя.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Каждый преподаватель проходит 1 раз в пять лет повышение квалификации, кроме того, преподаватели профессиональных модулей проходят повышение квалификации в форме стажировки не реже 1 раза в три года.

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ по специальности, составляет 12 штатных преподавателей и 2 совместителя.

Высшую квалификационную категорию имеет 1 преподаватель, первую - 4. Почетным званием «Заслуженный работник образования Московской области» награжден 1 преподаватель, 1 преподаватель имеет ученое звание «Кандидат наук». Все преподаватели имеют опыт профессиональной и преподавательской деятельности.

Реализацию ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих» (младшая медицинская сестра по уходу за больными) обеспечивают преподаватели профессионального модуля.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными

изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Перечень используемых периодических изданий: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Справочник фельдшера и акушерки».

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

- ✓ <http://edu.ru>;
- ✓ <http://window.edu.ru>;
- ✓ <http://pedsovet.su>

Библиотека колледжа располагает уголком для индивидуальных занятий преподавателей и самостоятельной работы студентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ 31.02.02 Акушерское дело обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

Имеется весь перечень специального оборудования, необходимого для освоения профессии. Оборудование постоянно обновляется.

Согласно требованиям ФГОС по специальности развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Для учебных целей оборудован 1 компьютерный класс и имеется 10 компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом. Обучающиеся и преподаватели имеют возможность выхода в интернет.

В учебном процессе используются:

- Интерактивная доска - 1
- Мультимедийные проекторы - 7
- Ноутбуки - 5
- Проекционные экраны – 6
- Копировальные аппараты - 5
- Принтеры - 8
- Телевизоры - 6
- Видеоплееры - 4
- Аудиомагнитофон - 1

Для проведения практических занятий используются учебно-лабораторная база колледжа, а также база лечебно-диагностических учреждений Сергиево-Посадского района.

Перечень кабинетов и лабораторий, используемых для организации учебного процесса.

№ п/п	Наименование кабинетов и лабораторий
1.	Гигиены и экологии
2.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии
3.	Истории и основ философии
4.	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Иностранного языка и основ латинского языка с медицинской терминологией
6.	Физиологического акушерства
7.	Педиатрии
8.	Безопасности жизнедеятельности

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Колледж располагает учебно-лабораторной и материально-технической базой для реализации модуля «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего максимальной учебной нагрузки – 366 часов;

в том числе:

- ✓ максимальной учебной нагрузки – 294 часа
- ✓ учебной практики – 36 часа;
- ✓ производственной практики - 36 часа.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине/МДК
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики)
- дифференцированный зачет
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам
- зачет

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением об учебной и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики) проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена квалификационного.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен».

Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия из числа преподавателей и представителей работодателей.

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

6.5. Базы практики

Основной базой производственной практики обучающихся являются: МБУЗ «Сергиево-Посадская районная больница», с которой у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Содержание учебной практики, порядок ее проведения отражены в программах профессиональных модулей и программах учебной практики.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Акушерское дело оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о системе качества подготовки специалистов в МОМК №4
- Положение о промежуточной аттестации студентов
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- Положение об учебной и производственной практике
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в МОМК №4.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации знаний обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные работы, материалы для зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, темы курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, экзамена квалификационного (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основные направления воспитательной работы в колледже следующие:

- пропаганда здорового образа жизни, защиты сохранения и укрепления здоровья студентов;
- развитие нравственного воспитания;
- развитие студенческого самоуправления в группах;
- развитие и совершенствование системы патриотического воспитания;
- развитие правового воспитания.

Воспитательная деятельность тесно связана с обучением. В учебном процессе колледжа предусмотрен целый блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития студентов, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на уроках, в период практики, во время классных мероприятий.

В соответствии с поставленными задачами в колледже действуют Программа развития воспитания, целью которой является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для развития воспитания студентов.

С целью формирования профессиональной культуры в колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства, конференции, презентации учебно-исследовательских работ.

Колледж реализует целевые программы: «Патриотическое воспитание», «Здоровый образ жизни», «Программа нравственного и эстетического воспитания», «Программа развития студенческого самоуправления».

В колледже создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У обучающихся есть возможность заниматься творчеством - научным (ежегодно проходят научно-практические конференции) и художественным (в колледже работает театральная студия «Наследники Гиппократа»), заниматься общественной работой, волонтерской деятельностью, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться библиотекой.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого само-

управления. Студенческий совет организует и контролирует работу студенческих активистских групп, проведение культурно-массовых мероприятий, оказывает содействие в учебной деятельности обучающихся, содействует организации творческих инициатив студентов.

Проведение массовых праздников стало доброй традицией студентов и преподавателей колледжа.

1. День Учителя
2. День знаний – 1 сентября
3. Посвящение в студенты. Литературно-музыкальная композиция.
4. 17 ноября – День борьбы с курением. Классные часы.
5. Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы.
6. День матери. Классные часы.
7. День народного единства. Классные часы.
8. День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.
9. Международный женский день. Литературно-музыкальная композиция.
10. Новогодний КВН.
11. 1 апреля - День смеха.
12. День Победы. Литературно-музыкальная композиция.
13. Спортивные мероприятия города и района.

Развито волонтерское движение:

1. Помощь воспитанникам приюта Хотьковского Покровского монастыря.
2. Выездные лекции по здоровому образу жизни в школах и СПО города и района.
3. Выступления перед ветеранами ВОВ в краеведческом музее города.
4. Участие в экологических мероприятиях района «Чистый берег» и «Наш лес».

Уделяется большое внимание профессиональному развитию:

1. День студентов. Междисциплинарная научно-практическая конференция.
2. День донора.
3. 12 мая - День медицинской сестры. Конкурс профессионального мастерства.
4. Участие в учениях МЧС.
5. Участие в Дне диспансеризации.
6. Участие в городских и районных конференциях.
7. Участие в профориентационной работе в школах и района.
8. Участие в работе кружка «Гигиенист».

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Порядок разработки примерной основной образовательной программы по специальности.

9.2. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

9.3. Положение о системе качества подготовки специалистов.

9.4. Положение об учебной и производственной практике студентов.

9.5. Положение о текущем контроле знаний.

9.6. Положение об организации промежуточной аттестации студентов.

9.7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

9.8. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся.

9.9. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов.

9.10. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.

Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочий учебный план
Приложение 4	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 5	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной практики
Приложение 7	Программы производственной практики
Приложение 8	Перечень учебного и специального оборудования
Приложение 9	Перечень учебной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов
Приложение 10	Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» 25 февраля 2015года)
Приложение 11	Порядок разработки примерной основной образовательной программы по специальности.
Приложение 12	Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 13	Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 14	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 15	Положение о текущем контроле знаний
Приложение 16	Положение об организации промежуточной аттестации студентов
Приложение 17	Положение о системе качества подготовки специалистов.
Приложение 18	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
Приложение 19	Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся.
Приложение 20	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
Приложение 21	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО.